

一時あずかり保育 利用申込書 (単日)

NOGI こども園 園長 様

申請者 住 所
氏 名
電話番号

印

私は利用規約に同意し、次のとおり一時あずかり保育の利用を申し込みます。

対象児童	氏 名		年 齢	性 別
			歳	男 ・ 女
利用日	令和 年 月 日 ()			
利用時間 (○をつける)	1日利用 ・ 午前利用 ・ 午後利用 短時間利用 (時 分 ~ 時 分 / 計 時間)			
	昼食の有無	有 ・ 無 ・ 持参		
利用理由 (○をつける)	就労関係 ・ 就学関係 ・ 病院関係 ・ 家事関係 ・ 冠婚葬祭関係 保育体験 ・ 里帰り出産 ・ その他 ()			
本日の健康状態	園に伝えることがあれば記入してください。			
送迎者	登…	降…	緊急時連絡先	

利用者記入欄

領収書兼利用証明書

様

次のとおり領収及び利用をしたことを記します。

利用時間 (実)	時 分 ~ 時 分 (計 時間)		
利用料金	計 円	内 訳	1日 : 1,500円 / 午前 : 1,000円 / 午後 : 700円 短時間 : 200円 × 利用時間 昼食 : 200円 (1食) 昼食無し : ▲200円 (減額)
連絡事項	あそび… 昼 食… その他…		
担当者		備 考	

事業者記入欄

令和 年 月 日

〒038-3532 青森県北津軽郡鶴田町大字野木字東松虫3番地2
社会福祉法人清隆厚生会 NOGI こども園 園長 坂崎力紀

一時あずかり保育 利用申込書 (1ヶ月)

NOGI こども園 園長 様

申込日 令和 年 月 日
 申請者 住 所
 氏 名 印
 電話番号

私は利用規約に同意し、次のとおり一時あずかり保育の利用を申し込みます。

対象児童	氏 名	年 齢	性 別
		歳	男 ・ 女
主な利用時間 (○をつける)	1日利用 ・ 午前利用 ・ 午後利用 ・ 短時間利用 (時 分 ~ 時 分 / 計 時間)		
	昼食の有無	有 ・ 無 ・ 持参	
利用理由 (○をつける)	就労関係 ・ 就学関係 ・ 病院関係 ・ 家事関係 ・ 冠婚葬祭関係 保育体験 ・ 里帰り出産 ・ その他 ()		
主な送迎者	父 ・ 母 ・ 祖父 ・ 祖母 ・ その他 ()		
備 考			

※ 1ヶ月毎に提出してください。

利用者記入欄

領収書兼利用証明書

様

次のとおり領収及び利用をしたことを記します。

利用料金	計	円	備 考
内 訳	1日利用	日 × 1,500 円 =	円
	午前利用	日 × 1,000 円 =	円
	午後利用	日 × 700 円 =	円
	短時間利用	時間 × 200 円 =	円
	昼食無し	食 × ▲200 円 =	円

※ 1ヶ月毎の精算となります。

事業者記入欄

令和 年 月 日
 〒038-3532 青森県北津軽郡鶴田町大字野木字東松虫3番地2
 社会福祉法人清隆厚生会 NOGI こども園 園長 坂崎力紀